

REGULAMIN

Programu „Zielone Podwórka”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na potrzeby niniejszego Programu „Zielone Podwórka”, zwanego dalej Programem, wprowadza się definicje:
 - 1) **Program** – Program „Zielone Podwórka”, określony w niniejszym Regulaminie,
 - 2) **Projekt** – przedsięwzięcie wskazane w § 2 ust. 1 współfinansowane z budżetu Gminy Nysa w ramach Programu,
 - 3) **Wnioskodawca** – Wspólnoty Mieszkaniowe, Spółdzielnie Mieszkaniowe oraz osoby prawne nie działające w celu osiągnięcia zysku z terenu Gminy Nysa.
2. Celem Programu jest aktywizacja i wspomaganie społeczności lokalnych w zakresie polepszenia, w wyniku realizacji Projektu, standardu życia oraz warunków wypoczynku mieszkańców Gminy Nysa poprzez poprawę estetyki otoczenia, w szczególności podwórek osiedlowych i skwerów.
3. Ze środków przeznaczonych na realizację Programu mogą być finansowane wyłącznie zadania należące do zadań własnych gminy zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.).
4. Projekty obejmujące zadania, w wyniku których mają powstać naniesienia trwale związane z gruntem, mogą być realizowane wyłącznie na terenie stanowiącym własność Gminy Nysa lub pozostającym w jej użytkowaniu wieczystym.
5. Teren, na którym ma być realizowany Projekt, musi być zlokalizowany w granicach Gminy Nysa i być nieobciążony na rzecz osób trzecich.

§ 2

ZAKRES PROJEKTU

1. W ramach Programu „Zielone Podwórka” mogą być realizowane następujące inicjatywy:
 - 1) budowa, modernizacja lub remont już istniejącego podwórka z zastosowaniem gotowego projektu udostępnionego przez Urząd Miejski w Nysie,
 - 2) działania mające na celu stworzenie lub poprawę warunków rozwojowych dzieci i młodzieży poprzez budowę lub modernizację placów zabaw i boisk,
 - 3) budowa lub modernizacja miejsc do wypoczynku i rekreacji mieszkańców,
 - 4) wykonanie lub modernizacja ogrodzeń, otoczenia placów zabaw oraz nasadzeń zieleni terenów objętych Projektem,

- 5) zakładanie i utrzymanie zieleni niskiej, wieloletniej oraz montaż małej architektury dla uatrakcyjnienia wykorzystania podwórek do wypoczynku,
 - 6) powstanie przedogródka na niewielkich terenach przyległych tj. trawnika, nasadzenia krzewów ozdobnych, żywopłotów,
 - 7) wyposażenie miejsc ogólnodostępnych w toalety dla zwierząt,
 - 8) zagospodarowanie i wyposażenie miejsc do składowania odpadów w kontenery podziemne lub półpodziemne.
2. Planowane w ramach Projektu działania powinny być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie, na którym ma być realizowany Projekt.

§3

ZGŁASZANIE WNIOSKÓW

1. Wnioski mogą zgłaszać Wspólnoty Mieszkaniowe, Spółdzielnie Mieszkaniowe oraz osoby prawne nie działające w celu osiągnięcia zysku z terenu Gminy Nysa.
2. Wnioski należy składać na formularzu zgłaszania wniosków do Programu stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1161/2017 Burmistrza Nysy z dnia 18 maja 2017 r., wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 6.
3. Dopuszcza się złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2, wspólnie przez kilka podmiotów wymienionych w ust. 1.
4. Podmioty zgłaszające Projekt mogą przy jego sporządzaniu w zakresie kompozycji form zieleni i małej architektury nieodpłatnie skorzystać z pomocy Architekta Miejskiego w Urzędzie Miejskim w Nysie.
5. Wnioskodawca składa wniosek do Urzędu Miejskiego w Nysie w terminie od dnia **5 czerwca** do dnia **21 lipca** danego roku kalendarzowego. Za datę złożenia wniosku uważa się datę stempla pocztowego lub datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Nysie, w przypadku składania wniosków bezpośrednio w siedzibie Urzędu. Wnioski złożone przed lub po upływie wskazanych wyżej terminów nie będą rozpatrywane.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu środków finansowych na współfinansowanie Projektu, z wyszczególnieniem wysokości współfinansowania,
 - 2) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Wspólnota Mieszkaniowa/Spółdzielnia Mieszkaniowa uchwałę Wspólnoty Mieszkaniowej/Spółdzielni Mieszkaniowej o ujęciu kosztów Projektu w planie gospodarczym na dany rok kalendarzowy,
 - 3) uchwałę Wspólnoty Mieszkaniowej/Spółdzielni Mieszkaniowej o wyborze zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej/Spółdzielni Mieszkaniowej, w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Wspólnota Mieszkaniowa/Spółdzielnia Mieszkaniowa,
 - 4) koncepcję zagospodarowania terenu, kosztorys z rozbiciem na poszczególne rodzaje prac, sporządzony w oparciu o właściwe przepisy dotyczące kosztorysowania,
 - 5) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Wspólnota Mieszkaniowa, a teren objęty Projektem bezpośrednio przylega do terenów innych Wspólnot Mieszkaniowych – uchwałę Wspólnot sąsiadujących wyrażającą zgodę na realizację zadania objętego Projektem,

- 6) w przypadku nieruchomości będących przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego, bezpośrednio przylegających do miejsca objętego Projektem – pisemną zgodę uprawnionych na realizację zadania objętego Projektem,
- 7) w przypadku Projektu obejmującego zagospodarowanie i wyposażenie miejsc do składowania odpadów w kontenery podziemne lub półpodziemne pisemne zapewnienie Wykonawcy, z którym Gmina Nysa zawarła umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, o możliwości dojazdu i odbioru odpadów.
7. Wnioskodawcy mogą być wezwani do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów. W przypadku ich niezłożenia w wyznaczonym przez Burmistrza Nysy terminie, wniosek podlega odrzuceniu.
8. Burmistrz Nysy zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych kosztorysów pod względem rzeczowym i finansowym. Propozycje zmian i uwagi do kosztorysów przekazywane są Wnioskodawcy. Po pisemnym zaakceptowaniu zmian przez Wnioskodawcę, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. informacji, wniosek podlega dalszemu rozpatrzeniu. W przypadku braku akceptacji lub złożenia pisma o zaakceptowaniu zmian po upływie wyznaczonego terminu, wniosek podlega wykluczeniu z dalszego rozpatrywania.
9. W przypadku nieuwzględnienia wniosku w Programie Gmina Nysa nie zwraca poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów sporządzenia koncepcji zagospodarowania terenu oraz kosztorysu.

§ 4

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH WNIOSKÓW

1. Weryfikację zgłoszonych wniosków przeprowadza komisja międzywydziałowa powołana zarządzeniem przez Burmistrza Nysy, w skład której wchodzi przedstawiciele Wydziału Rozwoju Wsi i Ochrony Środowiska, Rozwoju Infrastruktury, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa, Architekt Miejski Urzędu Miejskiego w Nysie.
2. Złożone wnioski zostaną w pierwszej kolejności zweryfikowane pod względem spełniania wymogów formalnych określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.
3. Po dokonaniu weryfikacji wniosków pod względem formalnym następuje ocena merytoryczna wniosków, przeprowadzana w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) realizacja Projektu na terenie stanowiącym własność Gminy Nysa – maksymalnie 51 punktów,
 - 2) celowość Projektu z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej – maksymalnie 15 punktów,
 - 3) możliwość realizacji działania w określonym czasie – maksymalnie 15 punktów,
 - 4) estetyka – walory estetyczne, kompozycja przestrzenna form zieleni i małej architektury – maksymalnie 19 punktów.
4. Dopuszczeniu do realizacji podlegają tylko te Projekty, które uzyskały kolejno najwyższą ocenę i pozytywne opinie powołanej komisji międzywydziałowej oraz

mieszczą się w kwocie przeznaczony w budżecie Gminy Nysa na realizację Programu na dany rok.

5. Listę zakwalifikowanych do realizacji Projektów ogłasza się na stronie internetowej Gminy: www.nysa.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie w terminie do dnia **1 września** danego roku kalendarzowego.

§ 5

FINANSOWANIE PROJEKTU

1. Realizacja Projektów zakwalifikowanych do realizacji w trybie opisanym w § 4 niniejszego Regulaminu nastąpi pod warunkiem zapewnienia przez Wnioskodawcę współfinansowania nakładów koniecznych do wykonania Projektu, w wysokości nie mniejszej niż **25 %** ceny określonej w kosztorysie, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 4 niniejszego Regulaminu.
2. Współfinansowanie, o którym mowa w ust. 1, będzie wnoszone przez Wnioskodawcę w formie darowizny pieniężnej na rzecz Gminy Nysa.
3. Udział Gminy Nysa w realizacji Projektu nie może przekroczyć **75 %** ceny określonej w kosztorysie ustalonym wspólnie przez Wnioskodawcę i Gminę Nysa, z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota współfinansowania Projektu obejmującego zadania określone w § 2 ust. 1 pkt 1-7 niniejszego Regulaminu nie może być wyższa niż **25 000 zł brutto**, a w przypadku Projektu obejmującego zagospodarowanie i wyposażenie miejsc do składowania odpadów w kontenery podziemne lub półpodziemne maksymalna kwota współfinansowania nie może być wyższa niż **60 000 zł brutto**.
4. Projekt nie może być dzielony na części dla uzyskania wyższego współfinansowania Projektu przez Gminę Nysa.
5. Gmina Nysa zawiera z Wnioskodawcą, którego Projekt został wybrany w trakcie naboru, umowę o wykonanie Projektu, w której Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania przelewu środków finansowych tytułem darowizny w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na podane konto Gminy Nysa, w wysokości wynikającej z kosztorysu Projektu. Brak dokonania wpłaty w wyznaczonym terminu skutkuje wykluczeniem wniosku z dalszej realizacji.

§ 6

ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

1. Warunkiem realizacji działania objętego złożonym wnioskiem jest dodatkowo:
 - 1) zawarcie przez Wnioskodawcę z Gminą Nysa umowy o wykonanie Projektu w ramach Programu „Zielone Podwórka”, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1161/2017 Burmistrza Nysy z dnia 18 maja 2017 r.,
 - 2) zawarcie przez Wnioskodawcę z Gminą Nysa umowy użyczenia na korzystanie z terenu, na którym ma być realizowany Projekt, w przypadku, gdy teren ten stanowi własność Gminy Nysa lub pozostaje w jej użytkowaniu wieczystym, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 1161/2017 Burmistrza Nysy z dnia 18 maja 2017 r.,

- 3) na czas realizacji Projektu bezpłatne użyczenie Gminie Nysa terenu, na którym ma być realizowany Projekt, w przypadku, gdy teren ten nie stanowi własności Gminy Nysa lub nie pozostaje w jej użytkowaniu wieczystym, a pozostaje we władaniu Wnioskodawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 1161/2017 Burmistrza Nysy z dnia 18 maja 2017 r.,
 - 4) zapewnienie przez Wnioskodawcę, że nakłady rzeczowe dokonane w ramach Projektu na terenach innych niż gminne, będą ogólnodostępne,
 - 5) po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia zagwarantowanie przez Wnioskodawcę utrzymania terenu, konserwacji i bieżących napraw, a w razie konieczności również wymiany urządzeń na własny koszt w okresie eksploatacji, nie krótszym niż 10 lat, licząc od zakończenia realizacji Projektu, zapewniając właściwą estetykę i sprawność techniczną zgodną z zasadami bezpieczeństwa użytkowania.
2. Wyboru Wykonawcy zadania objętego Projektem oraz koordynacji nad realizacją Projektu dokonuje Gmina Nysa.
 3. Burmistrz Nysy w okresie 10 lat od zakończenia realizacji Projektu ma prawo przeprowadzać kontrole na terenach zagospodarowanych w ramach Programu „Zielone Podwórka”.
 4. O kolejne współfinansowanie Projektu realizowanego na terenie wskazanym we wniosku, o którym mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, można ubiegać się nie wcześniej niż po upływie 3 lat od daty zakończenia poprzedniego Projektu.

§ 7

ROZLICZENIE PROJEKTU

1. W terminie 14 dni od daty podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji w ramach Programu Wnioskodawcy przedkładana jest do podpisu umowa o wykonanie Projektu, sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1161/2017 Burmistrza Nysy z dnia 18 maja 2017 r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że nie można zakończyć realizacji zawartej umowy o wykonanie Projektu w danym roku budżetowym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, dopuszcza się zakończenie realizacji umowy w roku następnym.
3. Gmina Nysa zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania dokumentów dotyczących zgłoszonych i zrealizowanych Projektów do celów promowania Programu.