

Pomoc dla Pracodawcy, który na skutek powodzi przejściowo zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub istotnie ograniczył jej prowadzenie. NIEOPROCENTOWANA POŻYCZKA ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Podstawa prawna:

- **Ustawa** z dnia 16 września 2011r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. Nr 234, poz 1385 z późniejszymi zmianami);
- **Rozporządzenie** Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 listopada 2011r. w sprawie nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych dla pracodawcy, który na skutek powodzi przejściowo zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub istotnie ograniczył jej prowadzenie (Dz. U. Nr 262, poz. 1566 z późniejszymi zmianami);
- **Rozporządzenia** Rady Ministrów w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie

Pracodawca, który na skutek powodzi przejściowo zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub istotnie ograniczył jej prowadzenie, **w przypadku braku środków na wypłatę wynagrodzenia pracownikom**, może uzyskać pomoc ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w formie nieoprocentowanej pożyczki.

Zgodnie z art. 23. ust. 1. ustawy Pracodawca może wystąpić z wnioskiem o udzielenie nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu, w przypadku braku środków na wypłatę pracownikom wynagrodzenia przysługującego za:

1. **czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy w przypadku, o którym mowa w art. 8 ustawy,**

Art. 8 ustawy:

1) *Faktyczna niemożność świadczenia pracy w związku z powodzią stanowi podstawę usprawiedliwienia nieobecności pracownika w pracy.*

2) *Za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy z przyczyny, o której mowa w ust.*

1, pracownikowi przysługuje prawo do odpowiedniej części minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów, przez okres nie dłuższy niż 10 dni roboczych wynikających z rozkładu czasu pracy pracownika. **(Wynagrodzenie minimalne obowiązujące od 1 lipca do 31 grudnia 2024r. wynosi 4300 zł brutto).**

1. **czas niewykonywania pracy, jeżeli pracownik był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, które zostały bezpośrednio spowodowane powodzią,**
2. **wykonaną pracę, polegającą na ochronie zakładu pracy przed powodzią lub na usuwaniu skutków powodzi, mającą na celu utrzymanie lub przywrócenie prowadzenia przez pracodawcę działalności gospodarczej**

ust. 2. Zaspokojeniu ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych może podlegać wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, do wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (**tj. 8038,41 zł**) za okres nie dłuższy niż od dnia 17 września 2024 r. do dnia 31 października 2024 r., wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od pracodawcy.

Pożyczka udzielana jest maksymalnie za okres od dnia 17 września 2024 r. do 31 października 2024 r.

Wniosek o udzielenie nieoprocentowanej pożyczki należy złożyć do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu :

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu: 45-315 Opole, ul. Głogowska 25c

Zgodnie z § 2 ust 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16.09.2011r. Pracodawca **składa wniosek o pożyczkę wraz z trzema egzemplarzami wykazu w formie papierowej** wraz z niezbędnymi oświadczeniami:

- o braku własnych środków na wypłatę świadczeń;
- okresie za który przysługuje wynagrodzenie;
- wykazu pracowników objętych wnioskiem
- kwocie wnioskowanej pożyczki.

W związku z tym, że nieoprocentowana pożyczka ze środków FGŚP na charakter pomocy publicznej Pracodawca składa również „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”, a także do wglądu zaświadczenie wydane przez wójta gminy, burmistrza, lub prezydenta miasta, potwierdzające, że w okresie wskazanym w zaświadczeniu przedsiębiorca poniósł szkodę w wyniku powodzi.

Udzielona Pracodawcy pożyczka podlega zwrotowi. Zgodnie z § 6 zwrot pożyczki następuje w

dowolnym terminie, **jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2025r.**

Termin zwrotu Pracodawca określa we wniosku o udzielenie pożyczki.

Wzory dokumentów (wniosku, wykazów oraz formularza dot. pomocy publicznej) będą publikowane w najszybszym możliwym czasie.

Obecnie procedowane są zmiany do ww. ustawy.

Informacji udziela:

Wydział ds. Funduszy Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,

tel.: 77 45 45 424, 77 45 45 425

adres e-mail: wup@wup.opole.pl