Zarządzenie Nr 856/2020 Burmistrza Nysy z dnia 23 grudnia 2020 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na wsparcie realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Nysa na rok 2021.

Na podstawie § 3 oraz § 4 Uchwały Nr XIV/180/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26 listopada 2015r.w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Nysa (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego z 2015 r. poz. 2890) zmienionej Uchwałą Nr XXXI/481/20 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 17 listopada 2020r. (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego z 2020 r. poz. 3169) ogłaszam konkurs na wsparcie realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Nysa na rok 2021.

§ 1

Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w ramach ogłoszonego konkursu

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań z zakresu rozwoju sportu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do:

1. poprawy osiąganych wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym   
   w różnych dyscyplinach sportu, na wszelkich poziomach i we wszelkich kategoriach wiekowych przez zawodników, zespoły i drużyny,
2. poprawy warunków uprawiania sportu w klubach sportowych,
3. upowszechniania i krzewienia sportu,
4. promocji sportu i aktywnego stylu życia.

Na realizację zadań w 2021 roku przeznacza się ogólną kwotę w wysokości 300.000,00 zł

§ 2

Zasady przyznawania dotacji, termin składania wniosków, termin i warunki realizacji zadań

1. W otwartym konkursie wniosków mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Nysa prowadzą działalność sportową.
2. Zadanie ma być realizowane w 2021 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie, nie dłużej jednak niż do 30 listopada 2021 roku.
3. Niniejszy konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu, wg następujących zasad:
4. kwota określona w ogłoszeniu o konkursie do przekazania w roku 2021 została ustalona na podstawie projektu budżetu Gminy Nysa na rok 2021 i może ulec zmianie, po ostatecznym uchwaleniu budżetu Gminy Nysa; w takim przypadku wnioskodawca winien przedstawić zaktualizowany kosztorys realizacji zadania odpowiadający kwocie przyznanej ostatecznie dotacji;
5. dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
6. szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie,
7. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana wnioskodawca ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
8. Wniosek o udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadania należy złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXI/481/20 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 17 listopada 2020r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/180/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26 listopada 2015r.w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Nysa. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty wskazane przez Burmistrza Nysy w treści formularza oraz w ust.12.
9. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90%, przy czym wkład finansowy wnioskodawcy, na który mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa oraz wpłaty i opłaty od adresatów zadania, nie może być niższy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania. W przypadku niezachowania wymaganego wkładu finansowego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
10. Finansowy wkład wnioskodawcy pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz z innych źródeł niż budżet Gminy winien zostać udokumentowany na rachunku wnioskodawcy wskazanym do przekazania dotacji lub zaewidencjonowany w rejestrach kasowych.
11. We wniosku na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
12. wydatków na realizację programów szkolenia sportowego,
13. wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego oraz rehabilitacyjnego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
14. organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
15. organizacji obozów sportowych,
16. korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
17. wydatków z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
18. wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
19. wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika   
    w zawodach sportowych.
20. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
21. wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
22. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
23. zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
24. koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
25. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
26. W roku budżetowym podmiot w trybie niniejszego ogłoszenia o konkursie może otrzymać z budżetu Gminy Nysa dotację na więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że każde zadanie objęte jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.
27. Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszego konkursu oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Nysa na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jak i nie może być finansowane środkami z budżetu Gminy Nysa na zasadach i w trybie innych przepisów.
28. Do wniosku należy dołączyć:
29. statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
30. kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym i umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę jeśli nie jest wpisany do KRS; (możliwe jest dołączenie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS),
31. oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach osób (trener, instruktor itp.) zatrudnionych przy realizacji zadania do prowadzenia zajęć w zakresie danej dyscypliny sportu, uwzględniając minimalizację danych (bez kserokopii dokumentów i bez podawania danych osobowych),
32. licencję lub inny dokument uprawniający do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
33. informację o osiągniętych wynikach sportowych w roku 2020 na różnych szczeblach klas rozgrywkowych,
34. deklarację o zamiarze nieodpłatnego lub odpłatnego wykonania zadania, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od pojedynczego odbiorcy oraz łączną wartość wkładu finansowego pochodzącego z tego tytułu,
35. oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
36. oświadczenie o zapoznaniu osób, których dane osobowe podane są we wniosku z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
37. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do wniosku lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczania winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione.
38. Wnioski należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć do urny, znajdującej się w holu przy wejściu głównym do Urzędu Miejskiego w Nysie (w godzinach pracy urzędu tj.: poniedziałek - piątek od 7.00 do 15.00) w terminie do dnia 11 stycznia 2021 roku. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: „Otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Nysa na rok 2021 (tytuł wniosku)” oraz nazwy i adresu podmiotu składającego wniosek. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.
39. Wnioski zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli wnioski:
40. zostały złożone na innych drukach niż określone w ust. 4,
41. zostały złożone po upływie wyznaczonego w ust. 14 terminu,
42. nie zostały podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania wnioskodawcy,
43. zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,
44. zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
45. nie spełniają wymaganego min. 10% wkładu finansowego wnioskodawcy w stosunku do całkowitych kosztów zadania,
46. nie zostały uzupełnione w trybie określonym w § 3 ust. 10.
47. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednego wniosku z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadania nie ulega zwiększeniu.
48. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 3

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków oraz termin wyboru wniosków

1. Otwarcie wniosków nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania wniosków, natomiast dokonanie wyboru wniosków nastąpi do dnia 18 stycznia 2021 roku.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w Uchwale Nr XIV/180/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Nysa zmienionej Uchwałą Nr XXXI/481/20 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 17 listopada 2020 roku.
3. Złożone wnioski będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
4. Decyzję o wyborze wniosku i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
5. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
6. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru wniosku i udzieleniu dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest:
8. w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy oraz,
9. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana dołączenie zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, dołączenie oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy oraz.
10. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu wniosków:
11. wniosek złożony przez podmiot uprawniony,
12. prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz wniosku, podpisany przez osoby upoważnione,
13. cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
14. dołączona kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji zgodnej   
    z aktualnym stanem faktycznym i prawnym i umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę jeśli nie jest wpisany do KRS; (możliwe jest dołączenie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS),
15. dołączony statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności wnioskodawcy, wynikający z odrębnych przepisów,
16. dołączona licencja lub inny dokument uprawniający do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
17. dołączona informacja o osiągniętych wynikach sportowych w roku 2020 na różnych szczeblach klas rozgrywkowych,
18. dołączona deklaracja o zamiarze nieodpłatnego lub odpłatnego wykonania zadania, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od pojedynczego odbiorcy oraz łączną wartość wkładu finansowego pochodzącego z tego tytułu,
19. dołączone oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach osób (trener, instruktor itp.) zatrudnionych przy realizacji zadania do prowadzenia zajęć w zakresie danej dyscypliny sportu, uwzględniając minimalizację danych (bez kserokopii dokumentów i bez podawania danych osobowych),
20. dołączone oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
21. oświadczenie o zapoznaniu osób, których dane osobowe podane są we wniosku z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
22. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu wniosków:
23. znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego określonego w § 1 tj. przedmiocie konkursu (0 – 3 pkt.)
    * + - 1. 0 – nie spełnia,
          2. 1 – spełnia na niskim poziomie,
          3. 2 – spełnia na średnim poziomie,
          4. 3 – spełnia na wysokim poziomie,
24. wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa na realizację zadania (1– 3 pkt.)

1 – spełnia na niskim poziomie,

2 – spełnia na średnim poziomie,

3 – spełnia na wysokim poziomie,

1. wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna   
   (0 – 3 pkt)

0 – nie spełnia,

1 – spełnia na niskim poziomie,

2 – spełnia na średnim poziomie,

3 – spełnia na wysokim poziomie,

1. kalkulacja kosztów realizacji zadania (kosztorys zadania) w związku z zakresem rzeczowym zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt.); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu wniosek podlega odrzuceniu i nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej

0 – nie spełnia,

1 – spełnia na niskim poziomie,

2 – spełnia na średnim poziomie,

3 – spełnia na wysokim poziomie,

1. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 3 pkt.)

0 – nie spełnia,

1 – spełnia na niskim poziomie,

2 – spełnia na średnim poziomie,

3 – spełnia na wysokim poziomie,

1. ocena dotychczas realizowanych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0‑3 pkt.)

0 – nie spełnia,

1 – spełnia na niskim poziomie,

2 – spełnia na średnim poziomie,

3 – spełnia na wysokim poziomie.

1. W przypadku uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku uniemożliwiających dokonanie oceny wniosku lub wywołujących wątpliwości co do zakresu planowanego do realizacji zadania, Komisja wzywa podmiot do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
2. Komisja wskazuje wnioski, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnego wniosku, przy czym:
3. pozytywną ocenę komisji otrzymują wnioski, które uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej,
4. dofinansowanie mogą uzyskać kolejne wnioski z listy rankingowej do wyczerpania przeznaczonej puli środków finansowych na dany konkurs wniosków.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej urzędu: www.nysa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nysy

Kordian Kolbiarz