

Zarządzenie Nr 836/2020

Burmistrza Nysy

z dnia 8 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy Nysa na lata 2021 – 2025 pn. „Świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarских oraz działalność rewalidacyjna i usprawniająca ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w latach 2021 – 2025”

Na podstawie art. 48b ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, ze zm.), w związku z uchwałą Nr XXXI/480/20 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców gminy Nysa na lata 2021 – 2025 pn. „Świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarских oraz działalność rewalidacyjna i usprawniająca ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w latach 2021 – 2025”

ogłaszam

otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy Nysa na lata 2021 – 2025 pn. „Świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarских oraz działalność rewalidacyjna i usprawniająca ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w latach 2021 – 2025”.

§ 1

Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarских oraz działalność rewalidacyjna i usprawniająca ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w latach 2021 – 2025” stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/480/20 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 17 listopada 2020 r. z zachowaniem założeń w nim określonych, zwanego dalej Programem.

§ 2

Cele Programu

Celem głównym Programu jest opieka medyczna (pielęgniarська) nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi w środowisku domowym oraz wydłużenie do maksimum ich pobytu w domu, w szczególności:

1. Poprawa dostępności do świadczeń medycznych zwłaszcza w środowiskach wiejskich.
2. Zapewnienie chorym, niepełnosprawnym, samotnym i starszym właściwej opieki i pielęgnacji w domu, oraz zapobieganie powikłaniom w przebiegu chorób przewlekłych.
3. Usamodzielnienie chorych szczególnie w zakresie czynności dnia codziennego, samoobsługi i samopielęgnacji.
4. Podniesienie jakości życia osób chorych przebywających w domu, zabezpieczenie przed skutkami marginalizacji i wykluczenia społecznego.
5. Wydłużenie pobytu osób przewlekle, terminalnie chorych, niepełnosprawnych w środowisku domowym w otoczeniu rodziny.

§ 3

Finansowanie Programu

1. Burmistrz Nysy przeznacza na realizację programu w 2021 r. kwotę 70.000 zł, która stanowi nie więcej niż 90% kosztów realizacji programu tj. oferent winien zapewnić minimum 10% finansowy

wkład własny, na który mogą się składać środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa.

2. Kwota na rok 2021 została ustalona na podstawie projektu budżetu Gminy Nysa na rok 2021 i może ulec zmianie po ostatecznym uchwaleniu budżetu; w takim przypadku oferent, winien przedstawić zaktualizowany kosztorys realizacji Programu odpowiadający kwocie przyznanej ostatecznie dotacji;
3. Środki na lata 2022-2025 będą zabezpieczone rokrocznie w uchwale budżetowej na dany rok. W przypadku braku zabezpieczenia środków w danym roku, Program zostanie przerwany.
4. Rodzaj kosztów, które można ująć w składanej ofercie:
 - 1) wynagrodzenia brutto pielęgniarek wraz z pochodnymi,
 - 2) koszt obsługi programu, w tym zakup paliwa do pojazdów służbowych, materiałów biurowych oraz środków czystości,
 - 3) zakup leków, materiałów medycznych,
 - 4) zakup dla kadry bezpośrednio wykonującej działania w ramach Programu środków pozwalających na zachowanie reżimu sanitarnego, np. maseczek, rękawic, środków dezynfekujących, kombinezonów i in., zgodnych z aktualnymi wytycznymi w tym zakresie.

§ 4

Termin realizacji Programu

Program będzie realizowany nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 5

Wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji Programu

1. Oferent winien prowadzić działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, ze zm.).
2. Przedmiot działalności oferenta winien być zgodny z zakresem oferowanych usług medycznych wymaganych w konkursie ofert.
3. Oferent musi wykazać minimum 3 letnie doświadczenie w realizowaniu zadań o podobnym charakterze.
4. Oferent winien dysponować kadrą niezbędną do realizacji programu posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Oferent winien dysponować odpowiednim zasobem rzeczowym pozwalającym na wykonywanie świadczeń w miejscu zamieszkania pacjentów oraz gwarantującym wypożyczanie w miarę potrzeb sprzętu medycznego – pielęgnacyjnego beneficjentom Programu.
6. Świadczenia winny być realizowane dla mieszkańców gminy Nysa, w miejscu ich zamieszkania na terenie gminy Nysa zarówno w dni powszednie jak i niedziele i święta.
7. Oferent winien określić ryzyko niewykonania części działań/ zadań w związku z pandemią COVID - 19 wraz z podaniem propozycji alternatywnych rozwiązań pozwalających na realizację Programu adekwatną do celu i rezultatów.

§ 6

Termin, tryb i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Nysie (parter), w godzinach pracy Urzędu, w terminie do dnia 28 grudnia 2020 roku. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: „Otwarty konkurs ofert – usługi pielęgniarstwa” oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Programie.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
5. Do oferty należy dołączyć poświadczony przez oferenta za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:

- 1) Kopia wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295, ze zm.) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, potwierdzający m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 3) informacja nt. minimum 3 letniego doświadczenia w realizowaniu zadań o podobnym charakterze potwierdzone referencjami, opiniami lub innymi dokumentami potwierdzającymi 3 letnie doświadczenie;
- 4) oświadczenia (zawarte w formularzu ofertowym) dotyczące:
 - a) zapoznania się z treścią zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert, projektem umowy oraz programem polityki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy Nysa na lata 2021 – 2025 pn. „Świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarских oraz działalność rewalidacyjna i usprawniająca ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w latach 2021 – 2025”,
 - b) dysponowania kadrą niezbędną do realizacji programu (szczegółowy wykaz należy zawrzeć w ofercie),
 - c) posiadania polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot oferty,
 - d) spełnienia wszystkich wymagań zawartych w niniejszym zarządzeniu,
 - e) zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Wszelkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Wszystkie pola formularza oferty muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
8. Termin związania z ofertą ustala się na 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

§ 7

Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 10 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 15 stycznia 2021 roku.
2. Wyboru oferty dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Nysy.
3. Komisja konkursowa wskazuje ofertę, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej oferty.
4. Komisja konkursowa może wskazać pozycje do dofinansowania, a także określić poziom dofinansowania poszczególnych pozycji.
5. Dotację uzyskuje oferta z listy rankingowej, która otrzymała największą liczbę punktów, przy czym do udzielenia dotacji kwalifikuje się oferta, która uzyskała minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do po zawarciu umowy i przekazania oferentowi dotacji.
7. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Szczególną wagę komisja konkursowa oceniająca oferty będzie zwracać na zgodność wykonywania usług medycznych w zakresie wymaganym w konkursie ofert ze statutem/przedmiotem działalności oferenta, zgodność z programem oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie przedmiotu konkursu.
9. Oferty zostaną odrzucone ze względów formalnych, w szczególności jeżeli:

- 1) zostały złożone po upływie terminu wyznaczonego w § 6 ust. 1,
 - 2) zostały sporządzone na innym formularzu niż określone w załączniku nr 1,
 - 3) zostały sporządzone wadliwie lub są niekompletne,
 - 4) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) zostały złożone przez podmiot, który zgodnie ze statutem/przedmiotem działalności nie wykonuje usług medycznych w zakresie wymaganym w konkursie ofert,
 - 6) nie zostały podpisane lub podpisane są przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta.
10. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
11. Kryterium wyboru oferty stanowią:
- 1) Kryteria formalne:
 - a) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - b) oferta złożona w wymaganym terminie,
 - c) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert, wypełnione wszystkie wymagane pola,
 - d) do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki,
 - e) prawidłowo podpisana oferta przez osoby upoważnione,;
 - f) zgodność wykonywania usług medycznych w zakresie wymaganym w konkursie ofert ze statutem/przedmiotem działalności oferenta;
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) wkład własny oferenta – (pkt. 0-5)
 - 0 – nie spełnia, w przypadku niezapewnienia minimalnego wkładu własnego oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
 - 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - 2-3 – spełnia na średnim poziomie,
 - 4-5 – spełnia na wysokim poziomie
 - b) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował Program – (pkt. 0-5)
 - 0 – nie spełnia, w przypadku niezapewnienia stosownej kadry oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
 - 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - 2-3 – spełnia na średnim poziomie,
 - 4-5 – spełnia na wysokim poziomie
 - c) Wkład rzeczowy oferenta – (pkt. 0-5)
 - 0– nie spełnia, w przypadku niezapewnienia odpowiedniego zasobu rzeczowego oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
 - 1– spełnia na niskim poziomie,
 - 2-3 – spełnia na średnim poziomie,
 - 4-5 – spełnia na wysokim poziomie
 - d) doświadczenie w realizowaniu zadań o podobnym charakterze – (pkt. 0-5)
 - 0– nie spełnia,
 - 1– spełnia na niskim poziomie,
 - 2-3 – spełnia na średnim poziomie,
 - 4-5 – spełnia na wysokim poziomie
 - e) zgodność przedstawionych działań ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Programie – (pkt. 0-5)
 - 0– nie spełnia, w przypadku niezgodności oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej
 - 1– spełnia na niskim poziomie,
 - 2-3 – spełnia na średnim poziomie,
 - 4-5 – spełnia na wysokim poziomie
 - f) kalkulacja kosztów ,w odniesieniu do § 3 ust. 4, (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 5 pkt);

- 0– nie spełnia, w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej
1– spełnia na niskim poziomie,
2-3– spełnia na średnim poziomie,
4-5 – spełnia na wysokim poziomie
- g) rzetelność wykonania zadań - dotyczy oferentów, którzy w poprzednich latach realizowali zadania zlecone przez organ ogłaszający konkurs (0-5 pkt.);
h) ocena ryzyka niezrealizowania zadania w związku z COVID – 19 (0-5 pkt.)
0– nie przedstawiono,
1– przedstawiono w minimalnym zakresie,
2-3– przedstawiono na średnim poziomie,
4-5– przedstawiono uwzględniając pełne ryzyko.
12. Rozstrzygnięcie ofert może się odbyć przy udziale oferentów, których oferty spełniły wymagania formalne.
13. Oferent, który zostanie wyłoniony w drodze konkursu zostanie o jego wyniku powiadomiony pisemnie.
14. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.
15. Z wyłonionym w drodze konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa na realizację Programu na warunkach zawartych w złożonej ofercie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
16. Konkurs może zostać rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta.
17. Burmistrz Nysy ma prawo odwołania postępowania konkursowego, unieważnienia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
18. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolęjarz