

Regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Nysy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Nysy, zwany dalej Regulaminem określa zasady obejmowania przedsięwzięć o charakterze lokalnym i ponadlokalnym Patronatem Burmistrza Nysy.
2. Prawo przyznania Patronatu Burmistrza Nysy, jako wyróżnienia podkreślającego szczególnie charakter oraz podnoszącego rangę danego przedsięwzięcia, przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Nysy.
3. Patronat Burmistrza Nysy przyznawany jest inicjatywom, wydarzeniom, imprezom sportowym, edukacyjnym, kulturalnym, naukowym, turystycznym i obywatelskim o zasięgu lokalnym, regionalnym lub ponadregionalnym (krajowym, międzynarodowym), które mają szczególne znaczenie dla szeroko pojętej promocji Gminy Nysa i budowania jej pozytywnego wizerunku bądź mają na celu integrację społeczną mieszkańców Gminy Nysa.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **patronacie** – należy przez to rozumieć Patronat Burmistrza Nysy,
 - 2) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Nysy,
 - 3) **organizatorze** – należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za organizację przedsięwzięcia objętego patronatem, występujący z wnioskiem o przyznanie patronatu,
 - 4) **przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć inicjatywę, imprezę lub wydarzenie, które ma być objęte patronatem,
 - 5) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem Burmistrza Nysy,
 - 6) **sprawozdaniu** – należy przez to rozumieć sprawozdanie z przebiegu przedsięwzięcia objętego patronatem.
5. Przyznanie patronatu może przybrać formę patronatu honorowego – bez udzielenia wsparcia finansowego i organizacyjnego oraz patronatu partnerskiego – z udzieleniem wsparcia finansowego i/lub organizacyjnego.
6. Przyznanie patronatu nie stanowi deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego ze strony Gminy Nysa i nie daje wnioskodawcy prawa (roszczenia) o ubieganie się o takie wsparcie finansowe lub organizacyjne.

§ 2

Procedura przyznawania Patronatu Burmistrza Nysy

1. Z wnioskiem o przyznanie patronatu występuje bezpośrednio organizator przedsięwzięcia.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i dostępny jest na stronie www.nysa.eu w zakładce „Patronat Burmistrza”.
3. Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z ewentualnymi załącznikami (np. regulamin, program) może być przesłany pocztą na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa, przesłany pocztą elektroniczną na adres nysa@www.nysa.pl lub złożony osobiście w Informacji (punkcie przyjmowania korespondencji) Urzędu Miejskiego w Nysie.
4. Wniosek należy złożyć w terminie nie krótszym niż 30 dni przed dniem organizacji przedsięwzięcia.
5. Wnioski złożone z uchybieniem terminu, o którym mowa w ust. 4, nie będą rozpatrywane.

6. Złożenie wniosku oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez organizatora przedsięwzięcia.
7. Organizator może zostać poproszony o uzupełnienie wniosku lub złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia.
8. O decyzji przyznania bądź nieprzyznania patronatu, organizator powiadamiany jest niezwłocznie. Odmowa przyznania patronatu nie wymaga uzasadnienia.
9. W ramach patronatu możliwe jest wsparcie przedsięwzięcia w formie finansowej i/lub organizacyjnej, m.in. poprzez:
 - 1) ufundowanie pucharów, medali, statuetek lub nagród rzeczowych dla zwycięzców konkursów, zawodów itp. organizowanych w ramach przedsięwzięcia,
 - 2) pokrycia kosztów promocji przedsięwzięcia (banery, ulotki, plakaty, itp.),
 - 3) pokrycia części wydatków związanych z organizacją przedsięwzięcia,
 - 4) wypożyczenie mienia Urzędu Miejskiego w Nysie (tj. scena, kramy wystawiennicze) oraz pokrycia kosztów jego wykorzystania (transport, ustawienie),
 - 5) inne formy wsparcia w zależności od potrzeb.
10. Zakres wsparcia udzielanego w ramach patronatu ustalany jest indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia.
11. W przypadku określonym w ust. 9 i 10 szczegółowe zasady udzielenia wsparcia zostaną określone w odrębnej umowie zawartej z organizatorem.
12. Przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym mogą zostać objęte wyłącznie patronatem honorowym pod warunkiem, że służą one dobru publicznemu lub mają charakter charytatywny.
13. Przedsięwzięcia, które w bieżącym roku zostały dofinansowane z budżetu Gminy Nysa (np. w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych) mogą zostać objęte patronatem, przy czym zakres wsparcia udzielonego w ramach patronatu może mieć charakter wyłącznie pozafinansowy.
14. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat należy występować każdorazowo odrębnym wnioskiem.

§ 3

Obowiązki organizatora

1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia organizator jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczenia informacji o objęciu przedsięwzięcia patronatem na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych, informacyjnych i zaproszeniach,
 - 2) umieszczenia herbu lub logo Gminy Nysa na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych w miejscu widocznym dla uczestników przedsięwzięcia,
 - 3) informowania, w miarę możliwości, o fakcie przyznania patronatu w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia,
 - 4) umieszczenia w widocznym miejscu podczas trwania przedsięwzięcia roll-upu lub banneru bądź innych materiałów promocyjnych Gminy Nysa, które organizator otrzyma lub wypożyczy w tym celu z Urzędu Miejskiego w Nysie.
2. Wzór logotypów do zamieszczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, które dostępne są do pobrania na stronie www.nysa.eu w zakładce „Patronat Burmistrza”.
3. W trakcie realizacji przedsięwzięcia organizator może opracować tekst na temat planowanego przedsięwzięcia (np. w formie zaproszenia dla społeczności lokalnej) oraz relację z jego przebiegu (opis/fotorelacja) oraz przesłać ww. materiały na adres nysa@www.nysa.pl, w celu zamieszczenia ich na stronie www.nysa.eu, przy czym zaproszenie należy przesłać nie później niż 7 dni przed planowanym terminem przedsięwzięcia, a relację – w ciągu 3 dni od dnia jego zakończenia.

4. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia organizator jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Sprawozdanie może być przesłane pocztą na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa, przesłane pocztą elektroniczną na adres nysa@www.nysa.pl lub złożone osobiście w Informacji (punkcie przyjmowania korespondencji) Urzędu Miejskiego w Nysie.
6. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację fotograficzną oraz po jednym egzemplarzu opracowanych przez organizatora materiałów informacyjno-promocyjnych.
7. Niewywiązanie się organizatora ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 4 stanowić może podstawę do odebrania przyznanego uprzednio patronatu, ze skutkiem określonym w § 4 ust. 2 oraz do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia patronatu przez burmistrza w przyszłości.

§ 4

Odebranie Patronatu

1. W uzasadnionych przypadkach, innych niż opisane w §3 ust. 7 burmistrz może odebrać przyznany uprzednio patronat. O odebraniu patronatu organizator jest informowany niezwłocznie.
2. Odebranie patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania patronatu oraz zwrotu kosztów, o których mowa w § 2 ust. 9.

§ 5

Postanowienia końcowe

Rejestr wniosków o objęcie przedsięwzięcia patronatem przez burmistrza prowadzi Wydział Administracyjno-Organizacyjny - Komórka Promocji.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

