

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2021 – pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w nawiązaniu do uchwały nr XXXI/479/20 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2021” oraz uchwały Nr XXXI/478/20 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nysa na rok 2021 oraz uchwały Nr XXVIII/443/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na lata 2017-2021

o g ł a s z a m

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2021**  
**– pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży**

### **§ 1**

#### **RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:

- prowadzenie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży, w tym będących integralnym elementem wybranych programów profilaktycznych

Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu przeznaczona jest kwota **150.000,00 zł**  
wysokość środków przekazanych na realizację zadania tego samego rodzaju:

- w roku 2020 – 92.269,18 zł
- w roku 2019 – 161.310,00 zł

### **§ 2**

#### **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego zgodną z zakresem ogłoszenia o konkursie, tj. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Nysa.
2. Zadanie ma być realizowane w 2021 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w terminach określonych jak dla organizacji roku szkolnego, w okresie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1 marca 2021 r.) do dnia określonego w umowie, nie dłużej jednak

- niż do dnia 15 grudnia 2021 roku, przy czym zajęcia merytoryczne winny zakończyć się do dnia 30 listopada 2021 roku. Zajęcia winny się odbywać w dniach nauki szkolnej.
3. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi:
- 1) cel zadania musi być spójny z założonymi rezultatami;
  - 2) działanie winno być skierowane do dzieci i młodzieży (mieszkańców Gminy Nysa), w wieku szkolnym, w szczególności ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, z rodzin dotkniętych uzależnieniami, przemocą, niewygodnych wychowawczo;
  - 3) wymagane jest, aby uczestnicy zadania objęci zostali programem o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia – spójnym z celem zadania, dostosowanym do wieku uczestników (minimum 2 godziny/miesiąc dla każdej grupy wiekowej);
  - 4) sfinansowane zostaną wyłącznie zajęcia, które będą promować zdrowy styl życia i konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek. Zajęcia profilaktyczne winny spełniać ustawowe wymagania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
  - 5) prowadzone zajęcia, ukierunkowane na profilaktykę uniwersalną, winny wpływać na zmniejszenie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów w danej grupie, wzmacnianie czynników wspierających prawidłowy rozwój. Mogą również stanowić, bądź łączyć się z profilaktyką selektywną, tj. ukierunkowaną na osoby z grup ryzyka;
  - 6) ze sfinansowania wyłączone są zajęcia polegające na organizacji konkursów, rozgrywek, turniejów i zawodów sportowych;
  - 7) w celu zwiększenia skuteczności oddziaływań profilaktycznych i wspierająco-edukacyjnych, organizator może zapewnić współpracę z rodzicami bądź opiekunami dzieci, poprzez realizację zajęć, warsztatów, spotkań wspierająco-edukacyjnych dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia, które mają na celu podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców/opiekunów w wymiarze nie mniejszym niż 1 spotkanie/miesiąc;
  - 8) wskazanym jest, aby organizator realizując zajęcia pozaszkolne i pozalekcyjne współpracował z pedagogami szkolnymi z placówek, do których uczęszczają dzieci biorące udział w zajęciach; w ofercie należy ująć jak taka współpraca będzie realizowana;
  - 9) w zakresie kwalifikacji osób prowadzących zajęcia i ilości uczestników zastosowanie ma: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289), ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, ze zm.), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280);
  - 10) kwalifikacje osób prowadzących zajęcia winny być zgodne z charakterem realizowanych zajęć. Osoby zatrudnione powinny posiadać wykształcenie pedagogiczne uprawniające do pracy z dziećmi i młodzieżą. Wskazanym jest, aby osoby realizujące zajęcia miały przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień i stanowiły osobisty przykład oraz posiadały odpowiednie umiejętności i wiedzę z zakresu strategii profilaktycznych, rozwiązywania konfliktów, pracy z grupami ryzyka, jak również nie mogą figurować w rejestrze osób skazanych za przestępstwa na tle seksualnym;
  - 11) osoby prowadzące zajęcia, warsztaty, spotkania wspierająco-edukacyjne dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia winny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, jak również nie mogą figurować w rejestrze osób skazanych za przestępstwa na tle seksualnym;
  - 12) minimalna liczba uczestników prowadzonych zajęć powinna wynosić 10 uczniów - w przypadku bieżących wytycznych w związku z sytuacją epidemiczną liczba uczestników powinna zostać dostosowana do wskazanych obostrzeń;
  - 13) należy prowadzić dokumentację zajęć dla dzieci i młodzieży w postaci dziennika oraz list obecności uczestników zajęć dla rodziców;

- 14) z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 zadanie winno być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych.
4. W zakresie związanym ze składaniem oferty, jak i realizacją zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do postępowania zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  5. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
    - 1) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
    - 2) szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
    - 3) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
  6. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
  7. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  8. Powierzenie realizacji zadania oznacza finansowanie kosztów jego realizacji w 100 %.
  9. Na etapie realizacji zadania oraz przy jego rozliczeniu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
  10. W ofercie na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
    - 1) realizacji działań, w tym koszty:
      - a) wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia oraz prowadzących zajęcia dla rodziców; w kosztorysie oferty należy szczegółowo podać kalkulację wynagrodzeń poszczególnych osób realizujących zadanie wraz z podaniem formy zatrudnienia np. umowa o pracę/zlecenie, stawki za godzinę zajęć (godzina lekcyjna) i ilość godzin do przeprowadzenia. Maksymalna kwota stawki za godzinę wynosi 50 zł/brutto (plus koszty pracodawcy); stawka winna odpowiadać kwalifikacjom i doświadczeniu zawodowemu osób prowadzących zajęcia;
      - b) wynagrodzenia koordynatora zajęć, w przypadku prowadzenia zajęć w co najmniej 3 miejscowościach; maksymalna stawka wynagrodzenia koordynatora wynosi 120 zł/1 miejscowość;
      - c) rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, w tym zakup materiałów do prowadzenia zajęć, w tym zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania;
      - d) zakupu wody mineralnej dla uczestników zajęć sportowych;
      - e) inne uzasadnione koszty, związane bezpośrednio z charakterem prowadzonych zajęć np. bilety wstępu, koszt wynajmu obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane, koszty transportu, w przypadku gdy działanie odbywa się poza stałym miejscem organizacji zajęć np. dojazd na basen;
      - f) zakupu środków do zachowania reżimu sanitarnego;
      - g) innych zakupów i usług, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania;
    - 2) administracyjne, w tym obsługa finansowo-księgową – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania (maksymalna wysokość kosztu za obsługę finansowo – księgową 150 zł/miesiąc/miejscowość), koszty prowizji bankowych i utrzymania rachunku bankowego, o ile

rachunek został wyodrębniony i dotyczy wyłącznie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

11. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami itp.).
12. Z dotacji nie mogą być sfinansowane zakupy inwestycyjne, tj. zakupy o wartości równej lub wyższej niż kwota 10.000 zł.
13. W ofercie należy ująć:
  - 1) **cel zadania, który musi być spójny z założonymi rezultatami**, przy czym rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia (należy ująć sposób ewaluacji zadania np. ankiety wśród dzieci i rodziców) oraz informację jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania;
  - 2) sposób wyłonienia uczestników zadania;
  - 3) szczegółowy opis grupy docelowej wraz ze wskazaniem wieku i liczby uczestników zadania i inne kryteria naboru;
  - 4) zasoby kadrowe – w *część IV.2 oferty: zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania* – opis powinien zawierać funkcję, zakres obowiązków przy realizacji zadania, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zajęć o tym samym charakterze (np. funkcja: psycholog, zakres obowiązków: prowadzenie warsztatów, kwalifikacje: magister psychologii, doświadczenie: od 5 lat instruktor zajęć sportowych), bez podawania danych osobowych;
  - 5) informację nt. ryzyka niewykonania części działań/ zadań w związku z pandemią COVID - 19 wraz z podaniem propozycji alternatywnych rozwiązań pozwalających na realizację zajęć adekwatną do celu i rezultatów.
14. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty;
  - 2) jeżeli w rejestrze KRS nie ma zapisów potwierdzających przedmiot działalności pożytku publicznego w zakresie ogłoszenia o konkursie oraz danych na temat wyodrębnienia odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego i osobach upoważnionych do podpisu należy dołączyć statut i ewentualnie inne dokumenty wewnętrzne to określające;
  - 3) konspekty zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowane do wieku uczestników (minimum 2 godziny/miesiąc dla każdej grupy wiekowej) wraz z określeniem celu do realizacji w ramach zadania;
  - 4) program i harmonogram prowadzonych zajęć, z uwzględnieniem zajęć z profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, zawierający ilość godzin danego rodzaju zajęć do przeprowadzenia w każdym miesiącu, np. styczeń 2021 r. zajęcia sportowe 2 razy w tygodniu, tj.: 16 godzin plus 2 godziny zajęć profilaktycznych;
  - 5) tematykę i harmonogram warsztatów dla rodziców – jeśli dotyczy.
15. Podpisy pod ofertą oraz ewentualnie dołączone do oferty oryginały dokumentów i oświadczenia lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczania winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
16. Oferty należy przesać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Nysie (parter), w godzinach pracy Urzędu, w terminie do dnia **31 stycznia 2021 roku**. Koperta powinna być opisana

w następujący sposób: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2021 (prowadzenie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć)**” oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

17. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty:
  - 1) zostały złożone na innych drukach niż określone w ust.6;
  - 2) złożone po upływie wyznaczonego w ust. 16 terminu;
  - 3) nie zostały podpisane lub podpisane są przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta, lub nie odpowiadają wymogom określonym w ust. 15;
  - 4) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony;
  - 5) zostały złożone przez podmiot, który nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - 6) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w § 3 ust. 11.
18. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadanie nie ulega zwiększeniu. W przypadku ofert o zbliżonym poziomie merytorycznym, przyznane zostaną dotacje uwzględniające zmniejszoną ilość godzin zajęć danego rodzaju wpisujących się w założenia niniejszego konkursu lub poprzez racjonalizację kwot wynagrodzeń, biorąc pod uwagę wysokość wynagrodzeń zawartych we wszystkich złożonych ofertach.
19. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

### § 3

#### TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 21 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 26 lutego 2021 roku.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
4. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego podmiotu składającego ofertę i jej prowadzenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z zakresem uwzględnionym w ofercie, kompletność złożonej dokumentacji, w tym ujęcie w ofercie zapisów określonych w § 2 ust. 13, spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty, a przede wszystkim **spójność rezultatów z celami zadania i ich związek z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym.**
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
6. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - 1) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie:
    - a) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
    - b) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru,
    - c) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem

- podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska;
- 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana dołączenie:
- a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
  - b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania,
  - c) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
  - d) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru,
  - e) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
- 1) oferta złożona przez podmiot uprawniony;
  - 2) oferta złożona w wymaganym terminie;
  - 3) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert;
  - 4) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający informacje określone w § 2 ust. 13;
  - 5) prawidłowo podpisana oferta przez osoby upoważnione;
  - 6) przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z ogłoszeniem o konkursie;
  - 7) ujęte w ofercie zasoby kadrowe, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne;
  - 8) ujęta w ofercie informacja nt. ryzyka niewykonania części działań/ zadań w związku z pandemią COVID - 19 wraz z podaniem propozycji alternatywnych rozwiązań pozwalających na realizację zajęć adekwatną do celu i rezultatów;
  - 9) dołączone oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty;
  - 10) dołączony statut – jeśli dotyczy (zgodnie z § 2 ust. 14 pkt 2);
  - 11) dołączone inne dokumenty – jeśli dotyczą (np. regulamin, uchwała zarządu w sprawie działalności odpłatnej/nieodpłatnej);
  - 12) dołączone konspekty zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowane do wieku uczestników (minimum 2 godziny/miesiąc dla każdej grupy wiekowej) wraz z określeniem celu do realizacji w ramach zadania;
  - 13) dołączony program i harmonogram prowadzonych zajęć, z uwzględnieniem zajęć z profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, zawierający ilość godzin danego rodzaju zajęć do przeprowadzenia w każdym miesiącu, np. styczeń 2020 r. zajęcia sportowe 2 razy w tygodniu, tj.: 16 godzin plus 2 godziny zajęć profilaktycznych;
  - 14) dołączona tematyka i harmonogram warsztatów dla rodziców – jeśli dotyczy.
10. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.)
    - a) 0 – nie spełnia, w przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
    - b) 1 – spełnia w całości;
  - 2) adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania, w tym spójność rezultatów z celami zadania (0 – 5 pkt)
    - a) 0 – nie spełnia,
    - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
    - c) 2-3 – spełnia na średnim poziomie,
    - d) 4-5 – spełnia na wysokim poziomie;
  - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)

- (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i dalszej ocenie merytorycznej
- a) 0 – nie spełnia,
  - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
  - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
  - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie;
- 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt)
- a) 0 – nie spełnia,
  - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
  - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
  - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie;
- 5) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (1 – 3 pkt)
- a) 1 – spełnia na niskim poziomie,
  - b) 2 – spełnia na średnim poziomie,
  - c) 3 – spełnia na wysokim poziomie;
- 6) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt)
- a) 0 – nie spełnia,
  - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
  - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
  - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie;
- 7) realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt)
- a) 0 – nie spełnia,
  - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
  - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
  - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie.
11. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie  
3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
12. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadanie nie ulega zwiększeniu.
13. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

#### § 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: [www.nysa.eu](http://www.nysa.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ NYSY**

*Kordian Kolbiarz*

