

**Zarządzenie Nr 1408/2022**  
**Burmistrza Nysy**  
**z dnia 13 kwietnia 2022 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz ratownictwa wodnego na rok 2022.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz § 12 uchwały nr XLVII/707/21 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 27 października 2021 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2022”, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz ratownictwa wodnego na rok 2022, w następującym składzie:

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1) Marek Rymarz,       | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Przewodniczący Komisji,    |
| 2) Anatol Bukala,      | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,           |
| 3) Paweł Kostrzewa,    | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,           |
| 4) Natalia Wiśniewska, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,           |
| 5) Marcin Nowak,       | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,           |
| 6) Regina Stajak,      | przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji. |

**§ 2**

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ NYSY**  
*Kordian Kolbiarz*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 1408/2022  
Burmistrza Nysy  
z dnia 13 kwietnia 2022 roku

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

### **§ 1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz ratownictwa wodnego na rok 2022 na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), w uchwale Nr XLVII/707/21 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 27 października 2021 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2022 oraz w Zarządzeniu nr 1375/2022 Burmistrza Nysy z dnia 15 marca 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa na rok 2022 i Zarządzeniu nr 1376/2022 Burmistrza Nysy z dnia 15 marca 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ratownictwa wodnego na rok 2022.

### **§ 2**

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 Zarządzenia Burmistrza Nysy nr 1408/2022 z dnia 13 kwietnia 2022 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz ratownictwa wodnego na rok 2022.
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz ratownictwa wodnego na rok 2022, poprzez:
  - 1) organizację i przeprowadzenie rajdów rowerowych po Ziemi Nyskiej,
  - 2) organizację i przeprowadzenie spływów kajakowych na akwenach Gminy Nysa,
  - 3) organizację i przeprowadzenie wędrówek krajoznawczych po szlakach Gminy Nysa,
  - 4) organizację i przeprowadzenie regat żeglarskich i pływania krajoznawczych po Jeziorze Nyskim,
  - 5) ratownictwo i ochronę osób przebywających lub korzystających z akwenów Gminy Nysa, w tym propagowanie bezpiecznych zachowań i form wypoczynku nad wodą.
3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### **§ 3**

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. W przypadku nieobecności członka Komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.

### **§ 4**

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

#### § 5

1. Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami,
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
2. Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu.
3. Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
4. Członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
5. Oceny merytorycznej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu, przy czym:
  - 1) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną sfinansowane;
  - 2) Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje danego budżetu zadania.
6. Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert, przy czym:
  - 1) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej i finansowej,
  - 2) dofinansowanie uzyskują kolejne oferty z listy rankingowej do wyczerpania przeznaczonej puli środków finansowych na dany konkurs ofert .

#### § 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

#### § 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

#### § 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: [www.nysa.eu](http://www.nysa.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**BURMISTRZ NYSY**

*Kordian Kolbiarz*

Załącznik nr 1A do Załącznika nr 1  
do Zarządzenia Nr 1408/2022  
Burmistrza Nysy  
z dnia 13 kwietnia 2022 roku

Nysa, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/Członek Komisji/ Ekspert \*:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* - niepotrzebne skreślić

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA ORAZ RATOWNICTWA  
WODNEGO NA ROK 2022**

/NAZWA ZADANIA/

Nazwa oferenta:		TAK/NIE	UWAGI
Numer oferty:			
<b>WARUNKI FORMALNE</b>			
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
2.	Czy oferta została złożona w wymagany terminie		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert		
4.	Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający informacje określone w § 2 ust. 15		
5.	Czy oferta została prawidłowo podpisana przez osoby upoważnione		
6.	Czy przedmiot działalności pożytku publicznego jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie		
7.	Czy oferta spełnia wymagany min. 10% wkład finansowego oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania		
8.	Czy są złożone wymagane załączniki:		
	➤ oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty		
	➤ kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym i umocowanie osób reprezentujących oferenta jeśli nie jest wpisany do KRS		
	➤ statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, wynikający z odrębnych przepisów		
	➤ zasoby kadrowe (opis w części IV.2 ofert), przy których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne (dot. kwalifikacji osób, które będą prowadziły zajęcia rekreacyjno-sportowe)		
	➤ opis grupy docelowej wraz ze wskazaniem liczby uczestników zadania		
	<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Nysa, dnia .....

**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA ORAZ RATOWNICTWA  
WODNEGO NA ROK 2022**

.....  
/NAZWA ZADANIA/

Nazwa oferenta:		Max liczba punktów	Otrzymana liczba punktów	UWAGI
Nr oferty:				
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia w całości,	<b>1</b>		
2.	adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania, w tym spójność rezultatów z celami zadania (0 – 3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,	<b>3</b>		
3.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,	<b>3</b>		
4.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,	<b>3</b>		
5.	planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (1 – 3 pkt) a) 1 – spełnia na niskim poziomie, b) 2 – spełnia na średnim poziomie, c) 3 – spełnia na wysokim poziomie,	<b>3</b>		
6.	planowany przez oferenta wkład niefinansowy (rzeczowy, osobowy), w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,	<b>3</b>		
7.	realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt) a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,	<b>3</b>		
<b>RAZEM</b>		<b>19</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Nysa, dnia .....