Nysa, ………….202…. r.

**Burmistrz Nysy**

**ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa**

1. **Dane dotyczące najemcy (wypełnia najemca):**
2. Najemca lokalu …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. Stan cywilny ……………………………………………………………………………….
5. Telefon ………………………………………………………………………………………

………………………….………………………………………

(czytelny podpis wnioskodawcy)

1. **Dane dotyczące zajmowanego lokalu (wypełnia administrator):**
2. Adres ...........................................................................................................................................................................
* piętro .....................................................................................................................................................................
1. Powierzchnia użytkowa łączna ..................................... m2, w tym:

pokój 1 .............. m2, pokój 2 ................ m2, pokój 3 ....................... m2, pokój 4 ............... m2,

pokój 5 .............. m2, kuchnia ............... m2, przedpokój 3 .............. m2, łazienka .............. m2,

WC .................... m2, spiżarnia .............. m2, inne .......................................................................... m2,

1. Powierzchnia pomieszczenia przynależnego (piwnicy, komórki, itp.) .............................. m2
2. Liczba lokali mieszkalnych we wspólnocie............................. o powierzchni .................. m2
3. Liczba lokali użytkowych we wspólnocie ………………............... o powierzchni .................. m2
4. Wyposażenie w instalację:
* elektryczną .............................................................................
* wodno - kanalizacyjną ............................................................
* gazową ...................................................................................
1. Ogrzewanie ................................................................................................................................................................
2. Przynależność do wspólnoty mieszkaniowej .............................................................................................................
3. Potwierdzenie salda opłaty czynszowej i świadczeń .................................................................................................
* Informacja o ewentualnych nakładach poniesionych przez Gminę Nysa na remont
* wysokość nakładów ………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* data ostatecznego zakończenia i odbioru prac …………………………………………………………………………………………………
1. Umowa najmu zawarta w dniu........................................................................... na czas (określony/nieokreślony\*)
2. Informacja dotycząca samodzielności lokalu .............................................................................................................
3. Inne ...........................................................................................................................................................................

………………………….……………………………………….....

(podpis administratora budynku)

\* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nysa z siedzibą w Nysie, ul. Kolejowa 15, kod pocztowy 48-300, adres e-mail: nysa@www.nysa.pl, telefon: 77 4080500, reprezentowana przez Burmistrza Nysy;

2) sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Nysa, to adres korespondencyjny:
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa, adres e-mail: iod@www.nysa.pl;

3) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji wniosku – sprzedaży lokalu mieszkalnego;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji;

5) przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

6) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;

7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; nie podanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania;

8) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień;

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.