

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa

Zarządzenie nr 1880/2023
Burmistrza Nysy
z dnia 30.03.2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na rok 2023 – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w nawiązaniu do uchwały nr XLVI/983/22 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2023” oraz uchwały Nr LXVI/984/22 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na rok 2023.

o g ł a s z a m

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na rok 2023 – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży

§ 1

RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:

- organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z warsztatami z zagadnień profilaktyki uzależnień

Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu przeznaczona jest kwota **150.000,00 zł**

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2023 - 200.000,00 zł
- w roku 2022 - 200.000,00 zł
- w roku 2021 - 144.594,99 zł

§ 2

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego zgodną z zakresem ogłoszenia o konkursie, tj. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa.
2. W ramach niniejszego konkursu można składać oferty na organizację wypoczynku pełnego tj. kolonii i obozów.
3. Zadanie ma być realizowane w 2023 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta z uwzględnieniem okresu wakacji letnich (tj. od dnia 24 czerwca do dnia 31 sierpnia 2023 r.), od dnia zawarcia umowy, do dnia określonego w umowie.
4. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi:

- 1) cel zadania musi być spójny z założonymi rezultatami;
 - 2) organizacja wycieczki winna być zgodna z przepisami ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.);
 - 3) wycieczka skierowana jest do dzieci i młodzieży, realizujących obowiązek szkolny, mieszkańców Gminy Nysa. Uczniowie placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Nysa, niebędący mieszkańcami Gminy Nysa, mogą uczestniczyć w wycieczce z pełną odpłatnością (tj. bez dofinansowania ze środków budżetowych Gminy Nysa). Weryfikację, czy uczestnik wycieczki spełnia warunki dofinansowania winien dokonać oferent na etapie rekrutacji;
 - 4) przy rekrutacji, pierwszeństwo udziału w wycieczce należy zapewnić dzieciom i młodzieży z rodzin korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin z problemem uzależnień i niewydolnych wychowawczo, w tym uczęszczających do świetlicy socjalnej z programem zajęć socjoterapeutycznych przy OPS w Nysie;
 - 5) dziecko może skorzystać z dofinansowania tylko z jednej formy wycieczki letniej (tj. półkolonie letnie bądź wycieczka pełna). W tym celu, w trakcie rekrutacji, oferent winien pobrać od rodziców/opiekunów oświadczenie, iż dziecko skorzysta w 2023 roku z jednej formy wycieczki dofinansowywanego/finansowanego z budżetu Gminy Nysa w 2023 roku. Uczestnicy, którzy skorzystają w 2023 roku z dofinansowywania/finansowania z budżetu Gminy Nysa z innej formy wycieczki letniej mogą wziąć udział w wycieczce z pełną odpłatnością;
 - 6) należy zapewnić realizację warsztatów z zagadnień z zakresu profilaktyki uzależnień, w wymiarze wynikającym z planowych do realizacji zagadnień, dostosowanych do wieku uczestników, nie mniej niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 7 dniowy turnus,
 - 7) wymagane jest prowadzenie dokumentacji wycieczki w formie dziennika;
 - 8) należy zapewnić odpowiednie kwalifikacje kadry, tj. zgodne z przepisami ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.); w przypadku zajęć profilaktycznych kadra winna posiadać odpowiednie certyfikaty potwierdzające kompetencje do prowadzenia tego typu zajęć, w szczególności szkolenie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, z wyłączeniem czynnych nauczycieli; jak również osoby te nie mogą figurować w rejestrze osób skazanych za przestępstwa na tle seksualnym;
 - 9) w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z epidemią COVID-19 zadanie winno być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych. Uczestnikom i kadrze należy zapewnić środki ochrony indywidualnej i dezynfekcji oraz opracować regulamin sanitarny organizacji wycieczki dostosowany do aktualnej sytuacji epidemicznej;
 - 10) należy zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
5. Organizację wycieczki należy zgłosić do właściwego Kuratorium Oświaty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 6. W zakresie związanym ze składaniem oferty, jak i realizacją zadania publicznego oferent zobowiązany jest do postępowania zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
 - 1) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - 2) szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
 - 3) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
8. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
9. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90%, przy czym wkład finansowy oferenta, na który mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa, w tym wpłaty i opłaty od adresatów zadania (na podstawie Regulaminu pobierania opłat załączonego do oferty), nie może być niższy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania. W przypadku niezapewnienia wymaganego wkładu finansowego oferta na poziomie 10% zostanie odrzucona ze względów formalnych.
11. Zasady udzielenia dofinansowania:
 - 1) dofinansowanie może obejmować jedynie dzieci i młodzież z rodzin, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 2.500,00 zł brutto. Oferent zobowiązany jest pobrać od uczestnika stosowne oświadczenia o wysokości dochodów w rodzinie, w celu ustalenia ilości uczestników wypoczynku kwalifikujących się do dofinansowania;
 - 2) dofinansowanie obejmuje jedynie koszt osobodnia uczestnika wypoczynku (rozumiany jako opłata za pobyt z wyżywieniem),
 - 3) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej;
 - 4) w przypadku, gdy oferty złożone do konkursu zostaną ocenione pod względem merytorycznym w takiej samej ilości punktów, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zostanie proporcjonalnie przyznana każdemu z wyłonionych oferentów, przy czym wysokość dotacji przyznana na osobodzień uczestnika wypoczynku, nie może być wyższa niż wykazana przez oferenta;
 - 5) w przypadku, gdy wysokość środków przeznaczonych na organizację wypoczynku będzie niewystarczająca, a oferty będą zróżnicowane pod względem merytorycznym, dotacja zostanie przyznana oferentom, których liczba punktów jest najwyższa, we wnioskowanej wysokości (wynikającej z punktowej oceny merytorycznej danej oferty), do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadania.
12. Przewidziane w kosztorysie wpłaty i opłaty od uczestników zadania mogą być pobierane wyłącznie wtedy, kiedy w dokumentach statutowych oferenta widnieje zapis o prowadzeniu przez oferenta, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy, odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz na podstawie zasad określonych w Regulaminie pobierania opłat załączonego do oferty.
13. Na etapie realizacji zadania oraz przy jego rozliczeniu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
14. W ofercie na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
 - 1) realizacji działań, w tym koszty:
 - a) wynagrodzenia kadry, w tym kierownika i wychowawców, w tym osób prowadzących zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień; w kosztorysie oferty należy szczegółowo podać kalkulację wynagrodzeń poszczególnych osób realizujących zadanie wraz z podaniem

formy zatrudnienia np. umowa o pracę/umowa zlecenia. Wynagrodzenie nie może przekraczać: kwoty 2.000,00 zł – wychowawcy, natomiast 2.300,00 zł – kierownik, za wypoczynek obejmujący co najmniej 10 dniowy pobyt i więcej dni, w przypadku mniejszej ilości dni wynagrodzenie należy proporcjonalnie dostosować

- b) noclegów i wyżywienia w ramach dofinansowania,
 - c) zakupu usług transportowych i innych wynikających z realizacji programu wypoczynku,
 - d) zakupu materiałów wynikających z realizacji programu wypoczynku, w tym materiałów do przeprowadzenia warsztatów z zagadnień z zakresu profilaktyki uzależnień oraz drobnych nagród wynikających z konkursów ujętych w programie wypoczynku,
 - e) zakupu biletów wstępów,
 - f) ubezpieczenie uczestników i kadry,
 - g) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania;
- 2) administracyjne, w tym:
- a) obsługa finansowo-księgową – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania,
 - b) koszty prowizji bankowych i utrzymania rachunku bankowego, o ile rachunek został wyodrębniony i dotyczy wyłącznie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu; wydatek uznany jest za kwalifikowany pod warunkiem ujęcia go po stronie środków własnych oferenta.
15. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jego księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
16. Z dotacji nie mogą być sfinansowane zakupy inwestycyjne, tj. zakupy o wartości równej lub wyższej niż kwota 10.000 zł.
17. W ofercie należy ująć:
- 1) cel zadania, który musi być spójny z założonymi rezultatami. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia oraz informację jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania;
 - 2) szczegółowy opis grupy docelowej wraz ze wskazaniem liczby uczestników zadania;
 - 3) zasoby kadrowe – w *część IV.2 oferty: zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania* – opis powinien zawierać funkcję, zakres obowiązków przy realizacji zadania oraz kwalifikacje zawodowe (np. funkcja: psycholog, zakres obowiązków: prowadzenie warsztatów, kwalifikacje: magister psychologii), bez podawania danych osobowych,
 - 4) wykaz zagadnień do zrealizowania z zakresu profilaktyki uzależnień dostosowanych do wieku uczestników, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 7 dniowy turnus,
 - 5) ramowy program wypoczynku.
18. Do oferty należy dołączyć:
- 1) oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty;
 - 2) jeżeli w ewidencji KRS nie ma zapisów potwierdzających przedmiot działalności pożytku publicznego w zakresie ogłoszenia o konkursie oraz danych na temat wyodrębnienia odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego i osobach upoważnionych do podpisu należy dołączyć statut i ewentualnie inne dokumenty wewnętrzne to określające;
 - 3) regulamin pobierania opłat od uczestników zadania uwzględniający kryterium dofinansowania określone ust. 11 pkt. 1 i 2.

§ 3

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest rejestracja podmiotu na platformie internetowej Generator eNGO dostępnej na stronie: ngo.nysa.eu // <https://ngo.nysa.eu/register>
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 21 kwietnia 2023*r., do godz. 15.00.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie realizacji tego samego zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Nysy, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć tylko 1 ofertę.
5. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w platformie internetowej Generator eNGO, dostępnej pod adresem: ngo.nysa.eu.** Ofertę złożoną w innej formie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Warunkiem zachowania terminu jest złożenie oferty w wersji elektronicznej w platformie internetowej Generator eNGO w terminie określonym w ust. 2.
7. Modyfikacja oferty na platformie internetowej Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
8. Oferta zapisana na platformie internetowej Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach/programach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
9. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.
10. Oferty złożone niezgodnie z niniejszym ogłoszeniem o konkursie pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), dostępne są w platformie internetowej Generator eNGO na stronie: www.ngo.nysa.eu
12. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli:
 - 1) zostały złożone w formie innej niż określona w ust. 5,
 - 2) zostały złożone po upływie wyznaczonego w ust. 2 terminu,
 - 3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 5) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w ust. 9,
 - 6) nie spełniają wymaganego min. 10% wkładu finansowego oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania.
13. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadanie nie ulega zwiększeniu.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
15. Na etapie wypełniania oferty w platformie internetowej Generator eNGO nie jest wymagane składanie podpisów pod ofertą.
16. Przed podpisaniem umowy, podmiot który otrzymał dotację, zobowiązany jest pod rygorem niepodpisania umowy, przedłożyć wersję papierową oferty:
 - 1) tożsamą z wersją wysłaną za pomocą platformy internetowej Generator eNGO (konieczność zachowania spójnej sumy kontrolnej) – w przypadku otrzymania dotacji we wnioskowanej wysokości,
 - 2) zaktualizowaną ofertę, uwzględniającą wyniki konkursu.

Przedłożone dokumenty winny być własnoręcznie podpisane przez osoby reprezentujące dany podmiot, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem.

17. Oferty złożone w platformie internetowej Generator eNGO nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w platformie internetowej Generator eNGO, należy dostarczyć do Urzędu oświadczenie o wycofaniu oferty.

§ 4

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Ocena formalna nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 5 maja 2023 roku.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
4. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego podmiotu składającego ofertę i jej prowadzenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z zakresem uwzględnionym w ofercie, kompletność złożonej dokumentacji, w tym ujęcie w ofercie zapisów określonych w § 2 ust. 16, spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty, a przede wszystkim spójność rezultatów z celami zadania.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
6. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest dołączenie własnoręcznie podpisanych przez osoby reprezentujące dany podmiot, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości:
 - a) oferty w formie papierowej, tożsamej z wersją wysłaną za pomocą platformy internetowej Generator eNGO (konieczność zachowania spójnej sumy kontrolnej),
 - b) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - c) oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru,
 - d) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL,
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana:
 - a) zaktualizowanej oferty, uwzględniającej wyniki konkursu,
 - b) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - c) oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru,
 - d) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:

- 1) oferta złożona w platformie internetowej Generator eNGO, dostępnej pod adresem: ngo.nysa.eu,
 - 2) oferta złożona w wymaganym terminie,
 - 3) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - 4) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający informacje określone w § 2 ust. 16,
 - 5) przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
 - 6) wymagany min. 10% wkład finansowy oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania,
 - 7) ujęte w ofercie zasoby kadrowe, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne,
 - 8) ujęte w ofercie wykaz zagadnień do zrealizowania z zakresu profilaktyki uzależnień dostosowanych do wieku uczestników, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 7 dniowy turnus,
 - 9) ujęte w ofercie ramowy program wypoczynku,
 - 10) dołączone oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty;
 - 11) dołączony statut – ewentualnie wyciąg ze statutu potwierdzające prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie ogłoszenia o konkursie z uwzględnieniem działalności odpłatnej i nieodpłatnej;
 - 12) dołączone inne dokumenty – jeśli dotyczą;
10. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.)
 - a) 0 – nie spełnia, w przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
 - b) 1 – spełnia w całości,
 - 2) adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania, w tym spójność rezultatów z celami zadania (0 – 5 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2-3 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 4-5 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i dalszej ocenie merytorycznej
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 5) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (1 – 3 pkt)
 - a) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - b) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - c) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 6) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt)

- a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 7) realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt)
- a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie.
11. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
12. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 6

1. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nysie,
 - b) na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15,
 - d) na platformie internetowej Generator eNGO dostępnej pod adresem: ngo.nysa.eu.
2. O przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego, nie przyznaniu dotacji lub pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia, Podmioty zawiadamiane są za pośrednictwem Aplikacji Generator eNGO.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbierz