

Program warsztatów (szkoleń) skierowanych do lekarzy

<i>„Warsztaty praktyczne – rejestr BDO, sprawozdawczość oraz ewidencja odpadów w systemie BDO – rolnik prowadzący działalność gospodarczą a wytwarzanie odpadów</i>
<i>„Warsztaty praktyczne – rejestr BDO, sprawozdawczość oraz ewidencja odpadów w systemie BDO – wytwarzający odpady medyczne</i>
Część I
CZAS TRWANIA: 1,0 h
Część IA Informacje ogólne dot. rejestru BDO
Zakres tematyczny
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawa prawna rejestru BDO. 2. Przedstawienie informacji o stronie internetowej BDO (rejestr publiczny), logowaniu do rejestru BDO, profilu zaufanym (procedura uzyskiwania profilu zaufanego) oraz informacja o numerach kontaktowych do administratora BDO. 3. Przedstawienie informacji kto składa wniosek (omówienie funkcji użytkownik główny i podrzędny), informacja o pełnomocnictwach, obowiązku elektronicznego podpisywania pełnomocnictw (wskazanie możliwości podpisywania pełnomocnictw), opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo (wskazanie konta bankowego dot. uiszczenia opłaty skarbowej), załączniki do wniosku oraz wskazanie miejsca dołączania załączników do wniosku). 4. Przedstawienie informacji dot. opłaty rejestrowej i rocznej (numer konta i opis przelewu, zwolnienie z wpłaty opłaty rejestrowej do wniosku). 5. Przedstawienie informacji dot. opłaty rocznej (kto podlega opłacie rocznej, termin uiszczenia opłaty oraz numer konta).
Część IB Rejestr BDO
Zakres tematyczny
<ol style="list-style-type: none"> 6. Podmioty zobowiązane do wpisu do rejestru BDO (krótco z omówieniem kto jest wytwarzającym odpady, wprowadzającym opakowania, produkty w opakowaniach, produkty (oleje smarowe i opony), pojazdy, sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory i reklamówki). <ul style="list-style-type: none"> • Wniosek rejestracyjny - logowanie do rejestru BDO w przypadku składania wniosku rejestrowego (pokazanie uczestnikom warsztatów jak podmioty powinny składać wnioski, konieczność zalogowania się przez profil zaufany, przedstawienie etapów wypełniania danych po zalogowaniu się do rejestru

BDO).
<p>7. <i>Dział I:</i> <i>Dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek</i> - pokazanie uczestnikom warsztatów jak podmioty powinny wypełniać dział (kto składa - nazwa i adres podmiotu zgodny z bazą REGON, CEIDG lub KRS; kiedy ten dział uzupełniamy o numer PESEL, informacja o pełnomocniku i pełnomocnictwie).</p>
<p>8. <i>Dział I</i> <i>Miejsca prowadzenia działalności</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie informacji co to jest miejsce prowadzenia działalności, co zawiera i jakie dane powinny być w tym dziale uzupełnione, • Przedstawienie uczestnikom warsztatów etapów wypełniania danych w dziale po zalogowaniu się do rejestru BDO.
<p>9. Podmiot wprowadzający na terytorium kraju produkty (ogólnie).</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedstawienie informacji dot. definicji podmiotu wprowadzającego na terytorium kraju produkty, • przedstawienie informacji dot. wskazania działów i tabel do wypełnienia oraz obowiązkowych załączników dot. wniosku.
<p>10. Podmiot wprowadzający pojazdy (ogólnie).</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedstawienie informacji dot. definicji podmiotu wprowadzającego pojazdy, • przedstawienie informacji dot. sieci zbierania pojazdów, • przedstawienie informacji dot. wskazania działów i tabel do wypełnienia oraz obowiązkowych załączników dot. wniosku.
<p>11. Podmiot wprowadzający opakowania (produkty w opakowaniach) (ogólnie).</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedstawienie informacji dot. definicji podmiotu wprowadzającego opakowania (produkty w opakowaniach), • przedstawienie informacji dot. sposobu wykonywania obowiązku zapewnienia recyklingu odpadów opakowaniowych, • przedstawienie informacji dot. wskazania działów i tabel do wypełnienia oraz obowiązkowych załączników dot. wniosku.
<p>12. Podmiot prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową (ogólnie).</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedstawienie informacji dot. definicji podmiotu prowadzącego jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową, • przedstawienie informacji dot. wskazania działów i tabel do wypełnienia oraz obowiązkowych załączników dot. wniosku,
<p>13. Podmiot wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel (ogólnie).</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedstawienie informacji dot. definicji podmiotu wprowadzającego

<p>sprzętu lub autoryzowanego przedstawiciela,</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedstawienie informacji dot. sposobu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia r. o bateriach i akumulatorach, • przedstawienie informacji dot. wskazania działań i tabel do wypełnienia oraz obowiązkowych załączników dot. wniosku,
<p>14. Podmiot wprowadzający baterie i akumulatory (ogólnie).</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedstawienie informacji dot. definicji podmiotu wprowadzającego baterie i akumulatory, • przedstawienie informacji dot. sposobu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia r. o bateriach i akumulatorach, • przedstawienie informacji dot. wskazania działań i tabel do wypełnienia oraz obowiązkowych załączników dot. wniosku,
<p>15. <i>Dział XII</i> <i>Wytwórca odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie informacji dot. definicji podmiotu: wytwórca odpadów, • Przedstawienie definicji działalności w zakresie obiektów liniowych, • Przedstawienie informacji dot. kodów odpadów w katalogu odpadów, • Przedstawienie uczestnikom warsztatów etapów wypełniania danych w dziale po zalogowaniu się do rejestru BDO.
<p>16. Wniosek aktualizacyjny</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacja dot. obowiązku złożenia wniosku aktualizacyjnego (przykłady), • załączniki do wniosku aktualizacyjnego, • logowanie do rejestru BDO w przypadku składania wniosku aktualizacyjnego (konieczność zalogowania się przez profil zaufany), • przedstawienie uczestnikom warsztatów etapów wypełniania wniosku aktualizacyjnego po zalogowaniu się do rejestru BDO.
<p>17. Wniosek o wykreślenie z rejestru</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacja dot. obowiązku złożenia wniosku o wykreślenie z rejestru BDO (przykłady), • załączniki do wniosku o wykreślenie z rejestru BDO • logowanie do rejestru BDO w przypadku składania wniosku o wykreślenie z rejestru BDO (konieczność zalogowania się przez profil zaufany), • przedstawienie uczestnikom warsztatów etapów wypełniania wniosku o wykreślenie z rejestru BDO po zalogowaniu się do rejestru BDO.
<p>18. Pytania i odpowiedzi dot. składania w rejestrze BDO wniosku rejestrowego, aktualizującego lub wniosku o wykreślenie z rejestru.</p>
<p>PRZERWA</p>

CZAS TRWANIA: 15 minut
Część II
CZAS TRWANIA: 1 h
Część IIA Informacje ogólne dot. ewidencji odpadów w BDO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawa prawna dot. prowadzenia ewidencji odpadów w BDO. 2. Przedstawienie informacji dot. podmiotów zobowiązanych do prowadzenia ewidencji odpadów (podstawa prawna). 3. Przedstawienie informacji dot. zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (podstawa prawna). 4. Przedstawienie informacji dot. prowadzenia ewidencji uproszczonej (podstawa prawna). 5. Logowanie do modułu sprawozdawczego w BDO - ewidencja odpadów (profil zaufany, użytkownik główny i podrzędny).
Część IIB Ewidencja odpadów w BDO
Zakres tematyczny
<ol style="list-style-type: none"> 6. Informacja dot. ewidencji odpadów. <ul style="list-style-type: none"> • przedstawienie informacji dot. rodzajów kart ewidencji odpadów (podmioty zobowiązane do prowadzenia kart ewidencji odpadów), • zakładanie karty ewidencji odpadów - przedstawienie uczestnikom warsztatów sposobu wypełniania karty ewidencji po zalogowaniu się do modułu sprawozdawczego w BDO, • zakładanie karty ewidencji odpadów niebezpiecznych - przedstawienie uczestnikom warsztatów sposobu wypełniania karty ewidencji odpadów niebezpiecznych po zalogowaniu się do modułu sprawozdawczego BDO.
<ol style="list-style-type: none"> 7. Informacja dot. karty przekazania odpadów <ul style="list-style-type: none"> • zakładanie karty przekazania odpadów - przedstawienie uczestnikom warsztatów sposobu wypełniania karty przekazania odpadów po zalogowaniu się do modułu sprawozdawczego BDO, • przedstawienie informacji dot. przekazywania/potwierdzania przez podmiot wytwarzający odpady, transportujący odpady i przyjmujący odpady na karcie przekazania odpadów po zalogowaniu się do modułu sprawozdawczego BDO (karty ostateczne).
Część IIC Sprawozdawczość w BDO
Zakres tematyczny
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawa prawna dot. składania sprawozdań w BDO. 2. Przedstawienie informacji dot. logowania do modułu sprawozdawczości w BDO (profil zaufany, użytkownik główny i podrzędny). 3. Przedstawienie informacji o pełnomocnictwach, obowiązku elektronicznego podpisywania pełnomocnictw, opłacie skarbowej za udzielone pełnomocnictwo (wskazanie konta bankowego dot. uiszczenia opłaty skarbowej), wskazanie rodzajów załączników koniecznych do dołączenia do składanych sprawozdań oraz

<p>wskazanie miejsca ich dołączania do sprawozdań.</p> <p>4. Przedstawienie informacji dot. rodzajów sprawozdań przekazywanych w BDO.</p> <p>5. Przedstawienie informacji o składaniu przez podmioty korekt sprawozdań.</p>
<p>6. Sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie informacji dot. katalogu odpadów dla których należy podać szacunkową zawartość suchej masy. • Przedstawienie informacji o powiązaniu poszczególnych działów między sobą (np. że dane w dziale III (powstałe w instalacji) powinny znaleźć się też w dziale XI (wytworzone w instalacji)).
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dział I, Tabela 1</i> <i>Lista miejsc prowadzenia działalności</i> <ul style="list-style-type: none"> - Przedstawienie informacji dot. wyboru (lub dodawania) miejsc prowadzenia działalności. - Przedstawienie informacji dot. danych miejsca prowadzenia działalności (w tym obowiązku umieszczania w tabeli informacji o symbolu PKD, sposobie gospodarowania odpadami, listy instalacji). - Przedstawienie informacji dot. definicji instalacji (przykłady na „tak” i przykłady na „nie”). - Przedstawienie uczestnikom warsztatów etapów wypełniania danych w dziale po zalogowaniu się do modułu sprawozdawczego w BDO.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dział XI, tabela 1</i> <i>Informacja o wytwarzanych odpadach</i> <ul style="list-style-type: none"> - Przedstawienie informacji dot. wpisu w rejestrze BDO tj. wskazanie w jakim zakresie podmiot powinien posiadać wpis w rejestrze BDO (Dział i Tabela), który będzie składać sprawozdanie w zakresie omawianej części warsztatów. - Przedstawienie informacji o podmiotach zobowiązanych do składania sprawozdań w zakresie tego działu. - Przedstawienie uczestnikom warsztatów etapów wypełniania danych w dziale po zalogowaniu się do modułu sprawozdawczego w BDO. - Omówienie wypełniania danych dla miejsca prowadzenia działalności. - Omówienie wypełniania danych w sprawozdaniu przez podmioty prowadzące „działalność liniową” i przekazywania sprawozdań do właściwych organów. - Omówienie definicji „odpady wytwarzane w instalacji” i „odpady wytwarzane poza instalacją” i wypełniania danych w dziale. - Omówienie definicji „suchej masy odpadów” i wypełniania danych w dziale.
<p>1. Pytania i odpowiedzi dot. wszystkich działów do wypełnienia w sprawozdaniu o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami.</p>